La Paz, 18 de enero de [año actual].

Señor: Lic. Fernando Freudenthal

**JEFE DE OPERACIONES**

**PIL ANDINA SRL**

Presente.-

**Ref: TERMINACIÓN DE CONTRATO LABORAL**

Estimado Sr. Freudenthal,

Espero que esta carta le encuentre bien. La razón de esta comunicación es para informarle sobre la terminación de su contrato laboral con la empresa [Nombre de la Empresa] debido a su conducta inapropiada que ha resultado en abuso de confianza y perjuicio material.

Lamentablemente, hemos observado que usted ha incumplido repetidamente las políticas y normativas de la empresa, lo que ha generado un ambiente laboral negativo y ha causado daño financiero a la compañía. Sus acciones irresponsables han erosionado la confianza que habíamos depositado en usted como empleado.

A pesar de los esfuerzos anteriores para corregir su comportamiento, lamentablemente no hemos visto una mejora sostenible en su desempeño y conducta. Esto nos ha llevado a la decisión inevitable de poner fin a su relación laboral con [Nombre de la Empresa].

De acuerdo con las disposiciones contractuales, le proporcionaremos [número] días de preaviso. Durante este período, esperamos que complete sus tareas pendientes y realice una transición adecuada de sus responsabilidades. También se le otorgará una indemnización de acuerdo con las leyes laborales de Bolivia.

Le recordamos que debe devolver todos los activos de la empresa, incluyendo documentos, herramientas, y cualquier propiedad de la compañía en su posesión.

Lamentamos que haya llegado a este punto y esperamos que encuentre una oportunidad laboral más adecuada para sus habilidades y actitudes en el futuro.

Atentamente,

Edwin Ramirez Perez

C.I. Nº 4968\_\_ L.P.

Puedes Descargas Más Modelos de Contratos, Memoriales y Solicitudes en nuestra WEB

**👉** <https://abogadosbolivia.xyz/>

Tenemos más de 1000 documentos en Material Jurídico !