Mil Sonrisas S.RL.

MEMORANDUM

|  |  |
| --- | --- |
| **SRA.**NELLY COAQUIRA**PUESTO:** Asistente **PRESENTE.-** | **La Paz, 08 de Agosto de 2023** |

 **Ref.: LLAMADA DE ATENCIÓN.-**

Me dirijo a ti para abordar preocupaciones serias relacionadas con tu comportamiento en el entorno laboral. Recientemente, hemos observado que tu actitud y trato hacia los odontólogos y otros miembros del personal han sido irrespetuosos y desconsiderados.

En la clínica Mil Sonrisas, valoramos la colaboración y el respeto mutuo como pilares fundamentales para el éxito del equipo. Es crucial que todos los miembros del equipo contribuyan positivamente al ambiente laboral y mantengan un trato profesional y cortés.

Te instamos a:

* Reflexionar sobre tus acciones y actitudes hacia tus colegas, mostrando empatía y consideración.
* Practicar un trato respetuoso y profesional hacia todos los miembros del equipo, independientemente de su rol.
* Comunicar cualquier problema o preocupación de manera constructiva y buscar soluciones a través del diálogo.

Esperamos ver mejoras tangibles en tu comportamiento antes de [Fecha límite]. La falta de progreso en este aspecto podría resultar en medidas disciplinarias adicionales.

Apreciamos tu cooperación en la creación de un ambiente de trabajo armonioso y respetuoso.

 Atentamente,

 **NICOL SARA RAMOS ALANOCA**

 SUPERVISORA

Puedes Descargas Más Modelos de Contratos, Memoriales y Solicitudes en nuestra WEB

👉 <https://abogadosbolivia.xyz/>

Tenemos más de 1000 documentos en Material Jurídico !